

Training Scholen als deeltaak van de geestelijk verzorger

Inhoud van de training

Geestelijk verzorgers zijn regelmatig bezig met het overdragen van hun kennis en kunde aan anderen. Het kan bijvoorbeeld gaan om lesgeven aan coassistenten maar ook om het verzorgen van een workshop op een studiedag, het geven van een scholing aan vrijwilligers over het maken van een levensboek, een training aan verzorgenden over het belang van aandacht voor zingeving, een cursusavond aan mantelzorgers over kanker en spiritualiteit en een klinische les aan artsen over hedendaagse religies en levensbeschouwingen.

Bij het voorbereiden en uitvoeren van zo'n scholing heb je veel aan je kennis en ervaring op het gebied van geestelijke verzorging, religie, enzovoort. Daarnaast is het handig om een aantal principes te kennen uit de didactiek en de psychologie én deze principes om te kunnen zetten in boeiende lessen. Om deze principes draait deze training.

Doelen van de training

- Je kunt een aantal principes op het gebied van didactiek en psychologie noemen en toelichten;
- Je kunt deze principes toepassen op een casus;
- Je hebt je ideeën uitgebreid over hoe je scholing vorm kunt geven;
- Je hebt je zelfvertrouwen en motivatie om te scholen vergroot;
- Je hebt gewerkt aan een eigen doel op het terrein van opleiden/scholen.

Vorm

De training bestaat uit drie of vier dagdelen, al naar gelang het aantal deelnemers, met diverse interactieve werkvormen. Buiten de bijeenkomsten zijn er drie opdrachten. Deze staan hieronder.

Literatuur

Hoe-boek voor de trainer, door Marcolien Huybers, uitgeverij Thema, ISBN: 9789058716422, ook als e-book verkrijgbaar.

Huybers bespreekt een groot aantal relevante thema's. Over ieder thema is betere en diepgaandere literatuur te vinden, maar dit boek zet alles wel netjes op een rijtje. Daarmee ondersteunt het vooral op praktische wijze het voorbereiden van onderwijs, het uitvoeren ervan en het je ontwikkelen in deze rol.

Aanwezigheid en certificaat

Wie de drie bijeenkomsten aanwezig is, actief meedoet en de opdrachten naar behoren uitvoert, krijgt een certificaat. Als je de eerste bijeenkomst verstek moet laten gaan, kan je helaas ook niet verder deelnemen aan de training. Als je de tweede of derde keer verhinderd bent, krijg je geen certificaat.

Opdrachten tijdens de training

1) Voorbereiding vóór de eerste bijeenkomst.

a. Neem de literatuur (Hoe-boek voor de trainer) globaal door zodat je weet wat de inhoud is. De toepassing komt bij opdracht 2 en 3. Neem het boek s.v.p. mee naar de eerste bijeenkomst.

b. Stuur de docent s.v.p. ruim voor het begin van de training een e-mail waarin je *kernachtig* beschrijft

o wie je bent – dit hoeft dus niet compleet te zijn ;)

o relevante werkervaring;

o welke ervaring je hebt op het gebied van onderwijs geven/trainen/opleiden, in het algemeen en op het gebied van geestelijke verzorging in het bijzonder;

o waar je sterke kanten liggen en wat je moeilijker vindt op dit gebied;

o of en zo ja welke vragen je op dit moment hebt over het geven van onderwijs (of de training).

Wat geschreven wordt wordt gebruikt voor de invulling en aanscherping van de bijeenkomsten.

2) Een werkvorm voorbereiden (gebruik makend van de literatuur) en uitvoeren in bijeenkomst 2 of 3. Toelichting volgt in bijeenkomst 1.

3) Een kort doelgroeponderzoek uitvoeren. Kies hiervoor een (fictief) scholingsaanbod, bepaal de doelgroep en interview twee tot drie potentiële deelnemers over hun voorkennis en verwachtingen. Presenteer de uitkomsten in bijeenkomst 2 of 3; relateer deze aan zelf gekozen onderdelen uit de literatuur. Toelichting volgt in bijeenkomst 1.

Docent

Caroliene van Waveren Hogervorst MA heeft jarenlang gewerkt als lerarenopleider voor basisschool en voortgezet onderwijs. Van 2008 tot 2013 heeft zij gestudeerd aan de Universiteit voor Humanistiek en de Universiteit Utrecht en heeft zij haar master GV gehaald. Op dit moment werkt zij als geestelijk verzorger in het Reinier de Graaf Gasthuis in Delft.